

# معهد تحسين الرعاية الصحية المدرسة المفتوحة

دليل المستخدم

## المؤلفون

- أليكس إنكسوتو، تجربة العملاء، التسويق والاتصالات، معهد تحسين الرعاية الصحية
- ديزي بيرهورست، مديرة مشروع، المدرسة المفتوحة، معهد تحسين الرعاية الصحية
- كاترين روثام، مديرة الاعتماد، معهد تحسين الرعاية الصحية
- جينيفر لينوسي إدواردز، نائب الرئيس، قسم التنفيذ، معهد تحسين الرعاية الصحية

## شكر وتقدير

تم إعداد دليل مستخدم المدرسة المفتوحة التابعة لمعهد تحسين الرعاية الصحية هذا كمرفق مخصص لمستخدمي بوابة إدارة التعلم في مؤسسة حمد الطبية. ونعرب في معهد تحسين الرعاية الصحية عن امتناننا لشراكتنا مع مؤسسة حمد الطبية وقيادتها. إحدى المبادرات المهمة المنبثقة عن هذا التعاون هي ترجمة منصة المدرسة المفتوحة التابعة لمعهد تحسين الرعاية الصحية إلى اللغة العربية.

**كيفية الاستشهاد بهذه الوثيقة:** دليل مستخدم مدرسة معهد تحسين الرعاية الصحية المفتوحة لمؤسسة حمد الطبية. بوسطن: معهد تحسين الرعاية الصحية; فبراير 2024. (متاح في [ihi.org/OpenSchool](http://ihi.org/OpenSchool))

يستخدم معهد تحسين الرعاية الصحية علم التحسين منذ أكثر من 30 عاما، لتعزيز واستدامة نتائج أفضل في الصحة والأنظمة الصحية في جميع أنحاء العالم. نحن ننشر الوعي بالسلامة والجودة لملايين الناس، ونسرّع التعلم والتحسين المنهجي للرعاية، ونطور حلولاً للتحديات التي كانت مستعصية في السابق، ونحشد النظم الصحية والمجتمعات والمناطق والدول للحد من الضرر والوفيات. نحن نعمل بالتعاون مع مجتمع معهد تحسين الرعاية الصحية المتنامي لإطلاق طرق جريئة ومبتكرة لتحسين صحة الأفراد والسكان. نحن نخلق التفاؤل، ونستقطب أفكارا جديدة، وندعم أي شخص في أي مكان يريد تغيير الصحة والرعاية الصحية للأفضل بشكل جذري. تعرف على المزيد في [ihi.org](http://ihi.org)

© 2024 معهد تحسين الرعاية الصحية. كل الحقوق محفوظة. يجوز للأفراد تصوير هذه المواد للاستخدامات التعليمية غير الهادفة للربح، بشرط عدم تغيير المحتويات بأي شكل من الأشكال وأن يتم إسنادها إلى معهد تحسين الرعاية الصحية كمصدر للمحتوى. لا يجوز إعادة إنتاج هذه المواد للاستخدام التجاري الهادف للربح بأي شكل أو بأي وسيلة، أو إعادة نشرها تحت أي ظرف من الظروف، دون إذن كتابي من معهد تحسين الرعاية الصحية.

# المحتويات

2	المؤلفون
2	شكر وتقدير
4	البداية
4	إنشاء حساب مستخدم في معهد تحسين الرعاية الصحية
7	إبدأ تعلمك: الوصول إلى دورات المدرسة المفتوحة التابعة لمعهد تحسين الرعاية الصحية.
7	كيفية استخدام رمز الوصول
11	الالتحاق بالدورات عبر الإنترنت
12	تعليمات للمشرفين الإداريين
12	إعداد تقارير لوحة البيانات وإدارة اشتراك المستخدم
13	نصائح وتعليمات مهمة
13	تحديث معلومات الاتصال
13	الحصول على الشهادات:
14	فتح وحفظ / طباعة الشهادة
14	الحصول على شهادة إتمام الدورات المطلوبة
15	الحصول على شهادة لدورة تدريبية بشكل منفرد.
15	المطالبة بالساعات المعتمدة.
15	معلومات مهمة أخرى
15	تاريخ الشهادة:
15	لا تظهر الدورة على أنها مكتملة
16	استبيان المدرسة المفتوحة مغلق
17	رسالة النوافذ المنبثقة / حجب النوافذ المنبثقة
17	عرض الدورة بالحجم الافتراضي
17	تعذر الوصول إلى الدورات التدريبية/ لا يمكن تحميل الدورات
18	الاعتماد والساعات المعتمدة للتعليم المستمر
18	المطالبة بالساعات المعتمدة وطباعة الشهادة
22	تحميل الساعات المعتمدة على المحفظة الإلكترونية الخاصة بنظام اعتماد التطوير المهني المستمر(إن وجدت)
26	المصادر

## البداية

يشترط دفع اشتراك جماعي سنوي لمدرسة معهد تحسين الرعاية الصحية المفتوحة بالتعاون مع مؤسسة حمد الطبية. للوصول إلى دورات المدرسة المفتوحة التابعة لمعهد تحسين الرعاية الصحية عبر الإنترنت وكذلك من أجل الحصول على الساعات المعتمدة للتعليم المستمر للدورات المكتملة، يجب على المستخدمين التسجيل عن طريق إنشاء حساب مستخدم في معهد تحسين الرعاية الصحية.

توفر المدرسة المفتوحة التابعة لمعهد تحسين الرعاية الصحية بالتعاون مع مؤسسة حمد الطبية منهجاً مكوناً من ثلاث عشرة "13" دورة باللغتين العربية والإنجليزية للشهادة الأساسية في الجودة والسلامة:

- تحسين الجودة (QI 101-105)
- سلامة المرضى (PS 101-105)
- الهدف الثلاثي (TA 101)
- الرعاية التي تركز على الشخص والأسرة (PFC 101)
- القيادة (L 101)

لمزيد من المعلومات : يرجى زيارة شراكات المدرسة المفتوحة التابعة لمعهد تحسين الرعاية الصحية.

## إنشاء حساب مستخدم في معهد تحسين الرعاية الصحية

- 1- [قم بإنشاء حسابك في ihi.org](http://ihi.org)
- 2- قم بتغيير اللغة المفضلة في أداة الترجمة من "Google Translate" في (الزاوية اليمنى العليا) إلى اللغة العربية، وإلا فسيتم عرض النص باللغة الإنجليزية.

The screenshot displays the IHI Portal website interface. At the top, there is a navigation bar with the IHI logo and the text "Your IHI Portal". Below the navigation bar, there are two main sections: "تسجيل الدخول" (Sign In) and "إنشاء حساب" (Sign Up). The "Sign In" form includes fields for "Username" and "Password", both marked as "Required". There is a checkbox for "Keep me signed in" and a "Sign in" button. Below the "Sign in" button, there are links for "Forgot username?" and "Forgot password?". The "Sign Up" form includes fields for "اسم المستخدم" (Username) and "كلمة المرور" (Password), both marked as "مطلوب" (Required). There is a checkbox for "ابقني مسجل" (Keep me signed in) and a "تسجيل الدخول" (Sign in) button. Below the "Sign in" button, there is a link for "نسيت اسم المستخدم؟ هل يمكنك كلمة المرور؟" (Forgot username? Can you reset your password?). At the bottom of the "Sign Up" form, there is a link for "إنشاء حساب IHI هل أنت جديد في؟" (Create an IHI account Are you new to IHI?).

3- سيطلب منك تقديم عنوان بريد إلكتروني ليكون اسم المستخدم الخاص بك بالإضافة إلى استكمال معلومات الملف الشخصي. سيكون عنوان بريدك الإلكتروني هو اسم المستخدم الخاص بك لموقع [ihi.org](http://ihi.org). لن يشارك معهد تحسين الرعاية الصحية عنوان بريدك الإلكتروني مع أي جهة من دون إذنك. [جميع الحقول المشار إليها بعلامة النجمة (\*) هي حقول مطلوبة.] لا يمكن استخدام الحروف الأبجدية العربية والأحرف النصية الخاصة

The image shows two versions of the registration form: Arabic on the left and English on the right. The Arabic form is titled 'Your IHI Portal' and includes fields for 'الاسم الأول', 'اسم العائلة', 'أوراق اعتماد', 'عنوان العمل', 'منظمة', 'بريد إلكتروني', 'هاتف', and 'تلفون محمول'. The English form is also titled 'Your IHI Portal' and includes fields for 'First name', 'Last name', 'Credentials', 'Job Title', 'Organization', 'Email', 'Phone', and 'Mobile phone'. Both forms have a 'Sign Up' button and a 'Sign In' button. The English form also includes a 'Terms of Use and Privacy Policy' link and a note about creating multiple profiles.

#### 4- ملحوظات مهمة لإنشاء الحساب:

- يرجى اختيار اسم المستخدم/عنوان البريد الإلكتروني الذي يسهل عليك تذكره. لا يمكن لمعهد تحسين الرعاية الصحية تحديث أسماء المستخدمين بعد الانتهاء من تعيين اسم المستخدم. يُطلب من المستخدمين تحديث ملفاتهم الشخصية و/أو استخدام خاصية إعادة تعيين كلمة المرور. للحصول على أفضل النتائج، ننصحك بتجنب إنشاء حسابات متعددة. قد يؤدي إنشاء حسابات شخصية متعددة في بوابة معهد تحسين الرعاية الصحية إلى صعوبات في تتبع الدورات للمشاركين من الأفراد والمجموعات، ناهيك عن بعض المشاكل في ملفات المستخدمين الفردية.
- بمجرد قيامك بإنشاء حساب مستخدم في معهد تحسين الرعاية الصحية فإنك بذلك تؤكد قبولك بشروط الاستخدام وسياسة الخصوصية الخاصة بمعهد تحسين الرعاية الصحية.

نحيطكم علمًا أنه باستطاعة أي شخص رؤية اسم صاحب الحساب واسم المؤسسة ونوعها عند المشاركة في بعض الخصائص على الموقع. سيتم استخدام معلومات الاتصال للتسجيل في برامج معهد تحسين الرعاية الصحية والتفاعلات الأخرى مع المعهد. في حال استخدمت خاصية معينة في موقع معهد تحسين الرعاية الصحية [ihi.org](http://ihi.org)، قد يؤدي ذلك إلى إتاحة إظهار معلومات الاتصال الشخصية الخاصة بك للجمهور. (لمزيد من التفاصيل: يرجى الاطلاع على شروط الاستخدام).

المعلومات الديموغرافية

معلومات الاتصال

حمد النموذج الديموغرافي

معلومات الدور

أفضل وصف لدورك الحالي (اختار)

نوع منظمي (اختار)

نوع التعليم (اختار)

بيانات الطالب

قد يكون الطلاب مؤهلين للحصول على برامج وخصومات خاصة

طالب أو مقيم؟ (لا أحد)

تفضيلات التواصل

يمكنك IHI بما في ذلك الرسائل الإخبارية والمشورات والأدوات وغيرها من المعلومات المتعلقة بالعمليات والتعليم من IHI. قم بالتسجيل لتلقي الاتصالات تحديث تفضيلاتك في أي وقت

حدد تفضيلات الاتصال الخاصة بك:

بريد إلكتروني

البريد العادي

هاتف

تمت

CONTACT INFORMATION

DEMOGRAPHIC INFORMATION

Hamad Demographic Form

Role Information

\* Best describe your current role (Select)

\* My Organizations Type (Select)

\* Education Type (Select)

Student Information

Students may be eligible for special programming and discounts.

Student or Resident? (None)

Communication Preferences

Sign up to to receive IHI communications, including newsletters, publications, tools, and other event and education related information from IHI. You may update your preferences at any time.

Select your communication preferences:

Email

Physical Mail

Phone

Previous

Finish

## Having trouble creating an account?

Please contact the HMC Open School Contact directly for assistance.

## هل تواجه صعوبة في إنشاء حساب؟

يُرجى الاتصال بمدرسة حمد للتعليم المفتوح مباشرة للحصول على المساعدة

## إبدأ تعلمك: الوصول إلى دورات المدرسة المفتوحة التابعة لمعهد تحسين الرعاية الصحية.

تتوفر المدرسة المفتوحة التابعة لمعهد تحسين الرعاية الصحية وبالتعاون مع مؤسسة حمد الطبية كاشتراك جماعي برسوم اشتراك سنوية مدفوعة. بمجرد أن تقوم مؤسستك بشراء الاشتراك الجماعي، ستقوم مؤسستك بتزويدك برمز الدخول الجماعي.

ويتضمن الاشتراك الجماعي في المدرسة المفتوحة التابعة لمعهد تحسين الرعاية الصحية وبالتعاون مع مؤسسة حمد الطبية منهجًا مكونًا من ثلاث عشرة "13" دورة تدريبية باللغتين العربية والانجليزية تُشكل في مجملها متطلبات الشهادة الأساسية في الجودة والسلامة: تحسين الجودة (101-105 QI)، وسلامة المرضى (PS 101-105)، والهدف الثلاثي (101 TA)، والرعاية التي تركز على الفرد والأسرة (101 PFC)، والقيادة (101 L).

يجب على المتعلمين اختيار لغة واحدة (الإنجليزية أو العربية) لإكمال جميع أعمال الدورة التدريبية. من المهم إكمال جميع الدورات بنفس اللغة للحصول على الشهادة النهائية للساعات المعتمدة. حضور دورات بلغات مختلفة سيمنعك من الحصول على الشهادة المناسبة.

لمزيد من المعلومات: يرجى زيارة [موقع شراكات المدرسة المفتوحة التابعة لمعهد تحسين الرعاية الصحية](#)

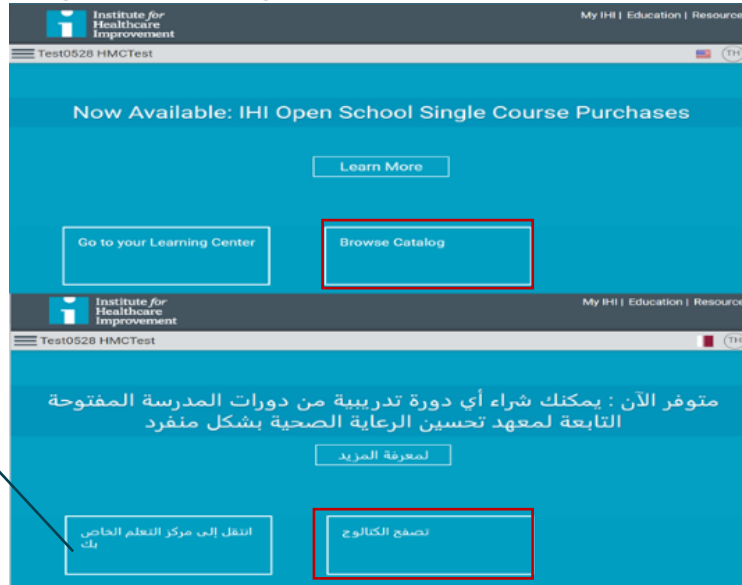
## كيفية استخدام رمز الوصول

يجب الحصول على رمز الوصول قبل تسجيل الدخول إلى منصة المدرسة المفتوحة للتعليم التابعة لمعهد تحسين الرعاية الصحية. سيتم تزويد المشرفين الإداريين فقط المعيّنين كمسؤولين عن حساب المؤسسة برمز الوصول. حيث لا يقوم معهد تحسين الرعاية الصحية بتزويد الأفراد برمز الوصول. إذا كانت لديك أسئلة حول رمز الدخول، فيرجى الاتصال بمدرسة حمد المفتوحة مباشرة للحصول على المساعدة.

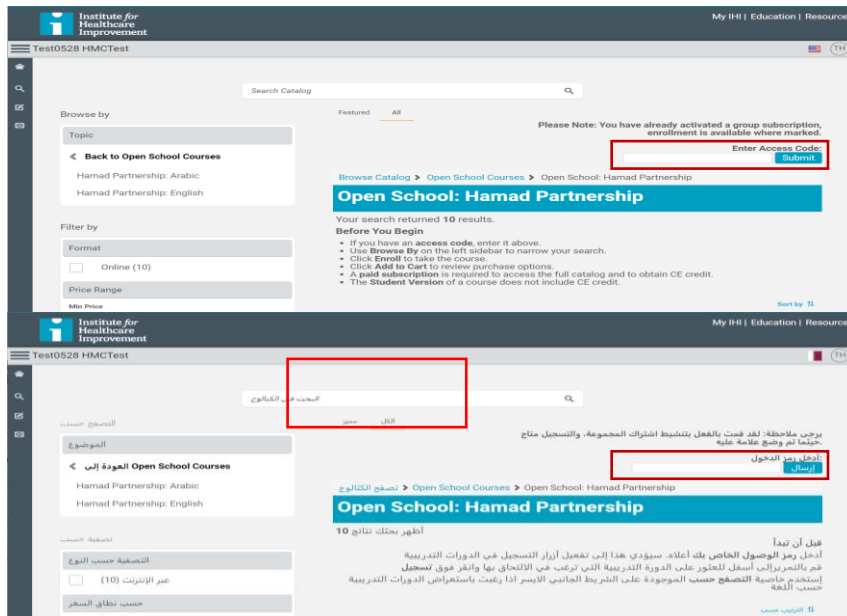
1- انتقل إلى منصة معهد تحسين الرعاية الصحية للتعليم وقم بتسجيل الدخول.

## 2- بمجرد تسجيل الدخول، قم باختيار "تصفح الدليل" الكاتالوج".

أهلاً وسهلاً بكم  
في منصة معهد  
تحسين الرعاية  
الصحية للثقافة  
والتعليم



3. في الزاوية اليمنى العليا من الصفحة ، سترى مربعاً بعنوان "أدخل رمز الوصول". أدخل رمز الوصول الخاص بك في هذا الحقل واضغط على زر "إرسال".



**ملحوظة:** يرجى إدخال رمز الوصول الخاص بك قبل محاولة التسجيل في الدورة التدريبية. إذا قمت بالتسجيل في أي دورة قبل إدخال رمز الوصول، فلن تظهر هذه الدورة التدريبية في تقارير مؤسستك

4. بمجرد أن ترى شريط أخضر في الجزء العلوي من الشاشة فإن ذلك يعني ان رمز الإدخال الذي قمت بإدخاله فعال، وستظهر لك قائمة بجميع دورات المدرسة المفتوحة المتاحة من خلال الاشتراك الجماعي لمؤسستك مع زر "التسجيل".





**PFC 101: Introduction to Patient-Centered Care - English**

★ ★ ★ ★ ★ (0)

[View Credits Awarded \(6\)](#)

[Enroll](#)



**مقدمة حول الرعاية الصحية المتمركزة  
PFC 101 حول المريض**

★ ★ ★ ★ ★ (0)

[عرض النقاط الممنوحة \(6\)](#)

[التسجيل](#)

5 . انقر فوق زر "تسجيل" للتسجيل في الدورة التدريبية.



**PFC 101: Introduction to Patient-Centered Care - English**

★ ★ ★ ★ ★ (0)

[View Credits Awarded \(6\)](#)

[Enroll](#)



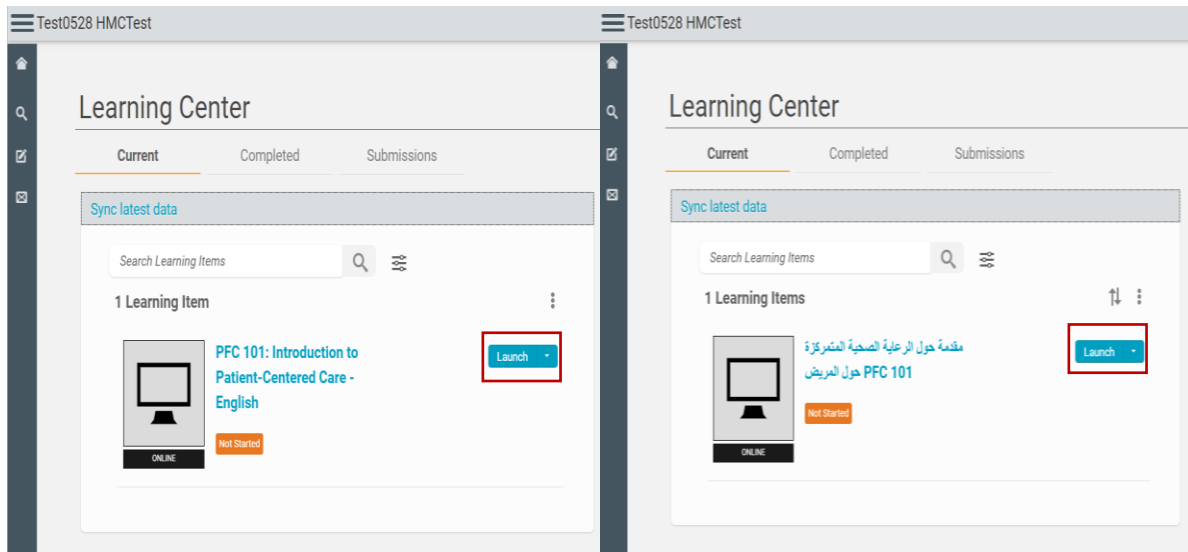
**مقدمة حول الرعاية الصحية المتمركزة  
PFC 101 حول المريض**

★ ★ ★ ★ ★ (0)

[عرض النقاط الممنوحة \(6\)](#)

[التسجيل](#)

6 . بعد التسجيل في أي دورة تدريبية، يرجى منك العودة إلى مركز التعلم الخاص بك وقم بالنقر فوق "إبدأ" لبدء الدورة التدريبية.



## الالتحاق بالدورات عبر الإنترنت

يتوفر محتوى الدورة باللغتين العربية والانجليزية.

- عليك استخدام قسم "ابدا هنا" في بداية كل درس للحصول على معلومات وتوجيهات حول الميزات الجديدة.
- إشعارات أنشطة الدورة هي خاصية جديدة تظهر ضمن نوافذ ديناميكية منبثقة.
- تنبيه: يجب تعطيل خاصية حجب النوافذ المنبثقة في متصفحك لعرض أنشطة الدورة المطلوبة.
- لتسجيل الخروج من الدورة التدريبية، قم بالنقر على زر "الخروج" في أعلى يمين نافذة المتصفح.

The screenshot displays two screenshots of the IHI Open School user interface. The top screenshot shows the course page for 'PFC 101 ENHD'. The sidebar on the left contains a course menu with the following items: '1. START HERE - Tasks to complete first', '2. Begin Lessons', 'Lessons', and 'Open School Post-Course Survey'. The main content area features a red heading: '\*IMPORTANT TO NOTE FOR SUCCESSFUL COURSE COMPLETION\*'. Below this, there are three numbered instructions: 1. In order to **successfully** complete this course and get **credit**, you must move sequentially through the menu and view all material on every page. Be sure to read/scroll all the way to the end of each page or the page will not be marked as successfully completed. Please start at the top of the menu and complete in this order: 1. START HERE - Tasks to complete first, 2. Begin Lessons, 3. Open School Post-Course Survey. 2. We also recommend ensuring that you have a stable internet connect before beginning. Any service disruption or time outs will cause some course progress to be lost or not saved. 3. Do not leave the course window open when you are not actively progressing through the course as you could lose course progress due to timing out. If you have to step away from completing coursework, be sure to exit the course properly so your progress will be saved. You can then relaunch a new session when you return.

The bottom screenshot shows the course page for 'PFC 101 ARHD'. The sidebar on the left contains a course menu with the following items: 'ابدا هنا - المهام المطلوب إنجازها أولاً', 'ابدا الدروس', 'دروس', and 'استبيان مابعد الدورة للممارسة المفروحة'. The main content area features a red heading: 'انقر فوق الزر التالي للبدء'.

## تعليمات للمشرفين الإداريين

### إعداد تقارير لوحة البيانات وإدارة اشتراك المستخدم

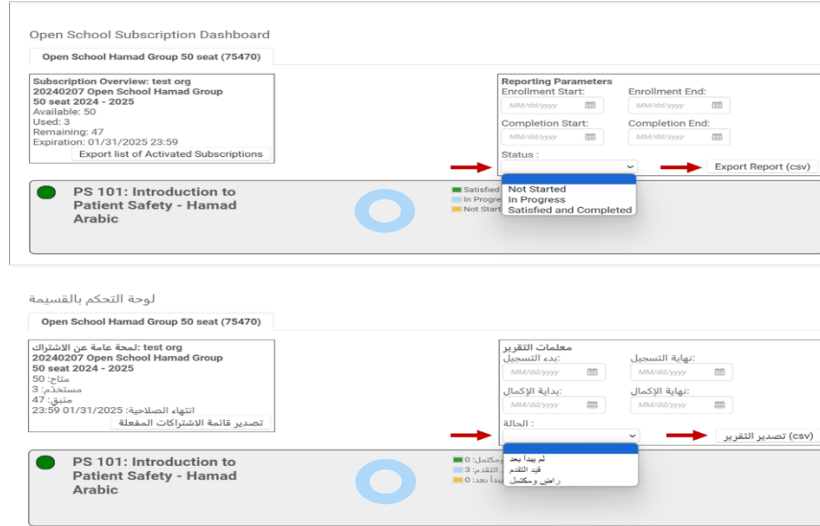
تتضمن بوابة إدارة التعلم في المدرسة المفتوحة التابعة لمعهد تحسين الرعاية الصحية الخاصة بمؤسسة حمد الطبية لوحة بيانات توفر للمشرفين الإداريين المعنيين بالاشتراك الجماعي إمكانية الوصول إلى خاصية استعراض وإعداد التقارير.

- يمكن لمشرفي الاشتراك الجماعي استعراض لوحة البيانات الخاصة باشتراكات المؤسسة.
- تتضمن بيانات الاشتراك عدد المقاعد المتاحة والعدد المستخدم والعدد المتبقي وتاريخ انتهاء موعد التسجيل.

The screenshot displays the 'Open School Subscription Dashboard' for the 'Open School Hamad Group 50 seat (75470)'. It is divided into two main sections: 'Subscription Overview' and 'Reporting Parameters'.  
**Subscription Overview:** Shows details for 'test org' (ID: 20240207) for the period '2024 - 2025'. It lists 50 available seats, 3 used, and 47 remaining. The expiration date is 01/31/2025 23:59. A link to 'Export list of Activated Subscriptions' is provided.  
**Reporting Parameters:** Allows setting 'Enrollment Start' and 'Enrollment End' dates, and 'Completion Start' and 'Completion End' dates. It includes a 'Status' dropdown and an 'Export Report (csv)' button.  
**Progress Summary:** A circular progress indicator shows 0 'Satisfied and Completed', 3 'In Progress', and 0 'Not Started'.

The second part of the screenshot shows the same dashboard in Arabic. The 'Subscription Overview' section is titled 'لوحة التحكم بالقسيمة' and lists '50 مقعد متاح' (50 seats available), '3 مستخدمين' (3 users), and '47 مقعد متبقي' (47 seats remaining). The 'Reporting Parameters' section is titled 'معلومات التقرير' and includes fields for 'تاريخ التسجيل' (enrollment date), 'تاريخ الإنهاء' (enrollment end), 'تاريخ الإكمال' (completion date), and 'تاريخ الإكمال النهائي' (final completion date). The progress summary is also in Arabic: '0: راضٍ ومكتمل' (0: satisfied and completed), '3: قيد التقدم' (3: in progress), and '0: لم يبدأ بعد' (0: not started yet).

- تُقدّم التقارير (بصيغة CVS) معلومات عن المستخدمين المشتركين في الدورات التدريبية التي التحقوا بها.
- تقدم الرسوم البيانية ملخصاً بالدورات التي تم الدخول إليها من قبل المستخدمين خلال فترة زمنية محددة.



## نصائح وتعليمات مهمة

### تحديث معلومات الاتصال

انتقل إلى قسم (معلوماتي) في البوابة الالكترونية لمعهد تحسين الرعاية الصحية لتحديث بريدك الالكتروني ومعلوماتك الشخصية الاخرى.

- قم بتسجيل الدخول إلى حسابك الخاص في معهد تحسين الرعاية الصحية
- انقر على ايقونة قلم الرصاص في مربع "بياناتي" لتعديل معلوماتك.

يرجى ملاحظة أن هذا سيؤدي فقط إلى تحديث عنوان بريدك الالكتروني في معلومات الاتصال الخاصة بك وليس اسم المستخدم لحساب معهد تحسين الرعاية الصحية الخاص بك. حيث أنه بمجرد تعيين اسم مستخدم، لا يمكن تحديثه، لذا يرجى التأكد من إنشاء اسم مستخدم يسهل عليك تذكره. إذا قررت إنشاء حساب جديد، فلن تتمكن من دمج حسابات متعددة معاً.

### الحصول على الشهادات:

قبل أن تتمكن من تنزيل شهادتك وحفظها أو طباعتها، يجب عليك أولاً المطالبة بالساعات المعتمدة للدورات التدريبية التي أكملتها.

- يرجى التوجه إلى منصة معهد تحسين الرعاية الصحية للتعليم والنقر على علامة التبويب "مكتمل".
- انقر على الزر الاصفر الخاص "بالمطالبة بالساعات المعتمدة" واختار الشهادات المتعلقة بك وبمجال دراستك.
- بعد اتمامك لعملية المطالبة بالساعات المعتمدة، يمكنك العثور على شهادتك في علامة التبويب "الساعات المعتمدة" في بوابة (My IHI)

للحصول على معلومات إضافية، يرجى زيارة صفحة الويب "المطالبة بالساعات المعتمدة" ]\* ملاحظة: استخدم أداة الترجمة من Google (الموجودة في الزاوية اليمنى العليا) لترجمة محتوى صفحة الويب إلى اللغة العربية أو لغات أخرى.

## فتح وحفظ / طباعة الشهادة

- بعد اتمامك لعملية المطالبة بالساعات المعتمدة، يمكنك العثور على شهادتك في علامة التبويب "الساعات المعتمدة" في بوابة (My IHI)
- يُرجى النقر على نوع الساعات المعتمدة لفتح الشهادة، ثم انقر على أيقونة "Adobe" الحمراء في الزاوية العلوية اليسرى من الشهادة لفتحها وحفظها أو طباعتها.
- للحصول على معلومات إضافية، يرجى زيارة صفحة الويب "المطالبة بالساعات المعتمدة".

## الحصول على شهادة إتمام الدورات المطلوبة

- يرجى الانتقال إلى علامة التبويب "مكتمل" في مركز التعلم الخاص بك على منصة معهد تحسين الرعاية الصحية للتعليم.
- بعد الانتهاء من جميع الدورات الثلاث عشرة (13): في علامة التبويب "مكتمل"، سيظهر لك العنصر الرابع عشر (14) بعنوان "الشهادة الأساسية من المدرسة المفتوحة". قم بالتمرير على الشاشة حتى تجد هذا العنصر وانقر فوق زر "المطالبة بالساعات المعتمدة".

**ملحوظة:** قد لا تكون الشهادة الأساسية هي العنصر الأول الذي يظهر في علامة التبويب "مكتمل"، كما يظهر في صورة الشاشة أدناه. لذلك قد تحتاج إلى التنقل عبر الشاشة للعثور عليها. في حال عدم العثور على هذا البند، يرجى التحقق من أنك استكملت جميع الدورات الثلاث عشرة (13) المطلوبة للحصول على الشهادة (TA 101، L101، PFC 101، QI 101-105، PS 101-105).

- قم بتحديد المربع لاختيار نوع الساعات المعتمدة. انقر على إرسال. ستظهر لك نافذة منبثقة تطلب منك تأكيد اختيارك.
- سيتم العودة إلى مركز التعلم الخاص بك.
- للحصول على شهادتك، يرجى زيارة مركز الشهادات الموجود ضمن مركز التعلم. حيث يمكنك الوصول إليه من خلال النقر على خيار "طباعة الشهادات وعرض تاريخ دوراتي والساعات المعتمدة في My IHI" الموجود أسفل علامة "الدورات المكتملة" في مركز التعلم.
- بمجرد الوصول إلى مركز الشهادات، قم بالتمرير لأسفل حتى تجد "الشهادة الأساسية من المدرسة المفتوحة".
- ملحوظة:** يُرجى الملاحظة أن اسم الشهادة قد تغير إلى "الشهادة الأساسية من المدرسة المفتوحة" وهي نفسها "الشهادة الأساسية في الجودة والسلامة".
- لكي تتمكن من إنشاء شهادة قابلة للطباعة/التنزيل، يُرجى النقر على "نوع الساعات المعتمدة".
- على الشاشة التالية، يُرجى النقر على الزر الموجود فوق شهادتك لتنزيل شهادتك بصيغة ملف "PDF"

## الحصول على شهادة لدورة تدريبية بشكل منفرد.

- يُرجى الانتقال إلى علامة التبويب "الدورات المكتملة" في مركز التعلم الخاص بك
  - يُرجى النقر على الزر الأصفر "المطالبة بالساعات المعتمدة" بجانب الدورة التدريبية التي ترغب بالمطالبة بساعاتها المعتمدة.
  - قم باختيار الاعتمادات التي تتعلق بك وبمجال دراستك.
  - انقر فوق "إرسال" وقم بالنقر فوق "نعم" للتأكيد.
  - بعد اتمام المطالبة بالساعات المعتمدة، يمكنك العثور على شهادتك في علامة التبويب "الساعات المعتمدة" في بوابة MyIHI.
- سوف تحتاج للقيام بهذه العملية لكل دورة تدريبية يتم إكمالها. يمكن اختيار أنواع ساعات معتمدة متعددة، ولكن يرجى التأكد من اختيار الأنواع المتعلقة بك فقط. سيتم إصدار شهادة واحدة لكل نوع من أنواع الساعات المعتمدة المختارة.

## المطالبة بالساعات المعتمدة.

يمكنك المطالبة بنوع مختلف من الساعات المعتمدة من خلال العودة إلى الدورة التدريبية والمطالبة بالساعات المعتمدة مرة أخرى. عليك النقر على زر "المطالبة بالساعات المعتمدة"، بعد ذلك قم باختيار نوع الساعات المعتمدة الجديدة. يجب أن يظهر نوع الساعات المعتمدة الجديد كشهادة في مركز الشهادات الخاص بك. وبمجرد تقديم طلب للحصول على الساعات المعتمدة، يصبح الطلب نهائيًا، وبالتالي لا يمكننا حذف أي من وحدات التعليم المستمر (CEU) من حساب المستخدم.

يرجى العلم أن لديك سنة واحدة للمطالبة بالساعات المعتمدة من تاريخ انتهاء الدورة. من المهم المطالبة بالساعات المعتمدة في أقرب وقت ممكن.

## معلومات مهمة أخرى

### تاريخ الشهادة:

التواريخ المدرجة في علامة التبويب "الساعات المعتمدة" هي تواريخ التسجيل في الدورة، وليس تاريخ منحك الشهادة. عند فتح الشهادة من خلال الضغط على نوع الساعات المعتمدة، يمكنك الملاحظة أن الشهادة مؤرخة من تاريخ التسجيل إلى تاريخ منح الشهادة.

### لا تظهر الدورة على أنها مكتملة

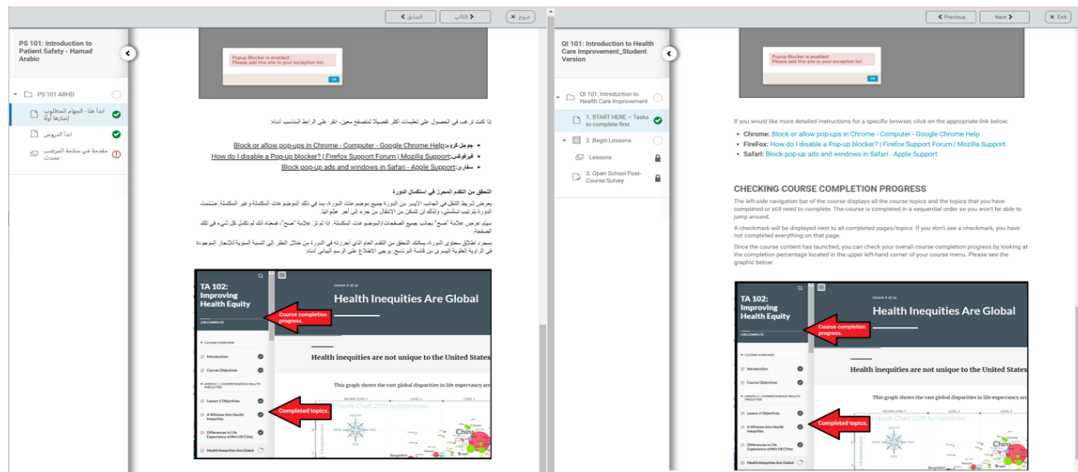
إذا لم يتم وضع علامة "مكتملة" على الدورة التدريبية الخاصة بك، فهذا يعني أن هناك وحدة أو درس غير مكتمل. يرجى الانتقال إلى قسم "الحالي" في مركز التعلم الخاص بك والنقر على اسم الدورة. ستظهر أمامك المهام الخاصة بك ضمن هذه الدورة. إذا لم تظهر علامة "صح" خضراء بجانب هذه المهام، يجب النقر على اسم المهمة والتمرير لأعلى ولأسفل الصفحة للتأكد من أن النظام يتعرف على قراءة هذه الصفحة بالكامل.

فيما يلي عينة من كيفية التحقق من اكتمال الدورات. يمكن أيضاً إجراء هذه المراجعة في نافذة متصفح خاصة لتحسين الأداء:

- انتقل إلى: ابدأ هنا – المهام الواجب إكمالها أولاً
- قم باختيار أحد الدروس (الدرس الأول على سبيل المثال) وتحقق مما يلي:
  - إذا لم تظهر علامة "صح" خضراء بجانب استبيان ما بعد الدورة للمدرسة المفتوحة، فهذا يعني أن الاستبيان غير مكتمل و عليك النقر على الاستبيان لفتحه وإكماله.
  - إذا ظهرت علامة تعجب حمراء بجانب قسم "الدروس"، فهذا يعني أن هناك درساً غير مكتمل. انقر على رابط "الدروس"، ثم انقر على الأسطر الثلاثة في الزاوية العلوية اليسرى داخل الدورة التدريبية لفتح قائمة الدورة التدريبية. هنا سيظهر شريط التقدم في الأعلى وقائمة بكل درس في الأسفل. ستظهر الدروس المكتملة وبجانبها علامة "صح" رمادية، في حين لن تظهر هذه العلامة بجانب الدروس غير المكتملة. انقر على اسم الدرس غير المكتمل لفتحه وإكماله.

### استبيان المدرسة المفتوحة مغلق

- قبل التمكن من الانتقال إلى استبيان ما بعد الدورة، يجب عليك إكمال جميع الدروس. في الدورة التدريبية
- قم بالانتقال إلى قسم "الحالي" في مركز التعلم الخاص بك وانقر على اسم الدورة. ستظهر أمامك المهام المطلوبة لهذه الدورة، إذا لاحظت أن قسم "الدروس" يحتوي على علامة تعجب حمراء، فهذا يعني أن هناك درساً غير مكتمل.
- انقر على رابط "الدروس"، ثم انقر على الأسطر الثلاثة في الزاوية العلوية اليسرى داخل الدورة التدريبية الخاصة بك لفتح قائمة الدورة التدريبية. هنا سيظهر شريط التقدم في الأعلى وقائمة بكل درس في الأسفل. ستظهر الدروس المكتملة وبجانبها علامة "صح" رمادية، في حين لن تظهر هذه العلامة بجانب الدروس غير المكتملة. انقر على اسم الدرس غير المكتمل لفتحه وإكماله.





## رسالة النوافذ المنبثقة / حجب النوافذ المنبثقة

لم تعد الرسالة المنبثقة ذات صلة، ويعمل فريق تكنولوجيا المعلومات التابع لمعهد تحسين الرعاية الصحية حالياً على حذف تلك الرسالة. يرجى النقر على زر "موافق" أو "التالي" لرفض الرسالة. بعد ذلك يجب أن يتم تحميل المحتوى الخاص بك. في حال تعذر تحميل محتوى الدورة التدريبية، يرجى التحقق من خاصية حجب النوافذ المنبثقة الخاصة بجهازك.

لتعطيل خاصية حجب النوافذ المنبثقة الخاصة بك\*

- يرجى النقر يميناً على أيقونة خاصية حجب النوافذ المنبثقة الحمراء الموجودة على الجانب الأيمن من شريط البحث.
- قم باختيار خيار "السماح دائماً بخاصية النوافذ المنبثقة"
- قم باختيار "تم".

\* تتوفر هذه التعليمات وصور الشاشة في قسم "ابدأ هنا" في كل دورة.

في حال رغبت في الحصول على تعليمات أكثر تفصيلاً لمتصفح معين، يرجى النقر على الرابط المناسب أدناه:

- جوجل كروم: Block or allow pop-ups in Chrome - Computer - Google Chrome Help
- فيرفوكس: How do I disable a Pop-up blocker? | Firefox Support Forum | Mozilla Support
- سفاري: Block pop-up ads and windows in Safari - Apple Support

## عرض الدورة بالحجم الافتراضي

لا يمكن تكبير الحجم الافتراضي لشاشة الدورة التدريبية. يمكنك اختيار أحد الخيارين لتوسيع نافذة العرض للدورة التدريبية:

- انقر على أيقونة الهامبرغر لإغلاق قائمة تقدم الدورة التدريبية
- انقر على السهم الأبيض الموجود على يسارك لإغلاق شريط القائمة الأيسر.

## تعذر الوصول إلى الدورات التدريبية/ لا يمكن تحميل الدورات

قد تحتاج إلى التحقق مما إذا كان متصفح الانترنت الخاص بك قد تم إعداده لتحميل الدورات التدريبية.

- قم بتسجيل الدخول إلى منصة معهد تحسين الرعاية الصحية للتعليم.
- انقر فوق رمز "الملفات الشخصية والإعدادات" الدائري في الجزء العلوي الأيمن (أي الدائرة التي تحتوي على الأحرف الأولى من اسمك) ثم قم باختيار "الإعدادات".
- انقر فوق "هل المتصفح الخاص بي مدعوم؟" ستعرض هذه النافذة بعد ذلك ما إذا كانت إعداداتك مدعومة أم لا. إذا لم تكن مدعومة، فيرجى تحديث إعداداتك، ثم الوصول إلى الموقع مرة أخرى.

## الاعتماد والساعات المعتمدة للتعليم المستمر

بهدف دعم تحسين رعاية المرضى، حصل معهد تحسين الرعاية الصحية على اعتماد مشترك من مجلس اعتماد التعليم الطبي المستمر (ACCME)، ومجلس الاعتماد للتعليم الصيدلي (ACPE)، ومركز اعتماد الممرضات الأمريكي (ANCC)، من أجل توفير التعليم المستمر لفريق الرعاية الصحية.

تمت الموافقة على دورات المدرسة المفتوحة التابعة لمعهد تحسين الرعاية الصحية بهدف توفير اعتماد التطوير المهني المستمر للأطباء والممرضات والصيدالدة، وإعادة اعتماد كل من المحترفين المعتمدين في جودة الرعاية الصحية (CPHQ) والمهنيين المعتمدين في سلامة المرضى (CPPS).

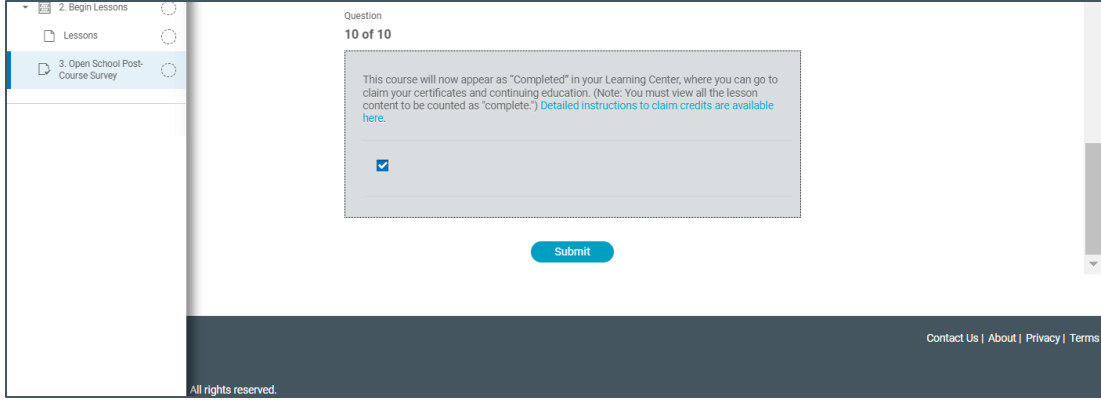
بالنسبة لمستخدمي مؤسسة حمد الطبية، فإنه يمكن للممارس المرخص من إدارة التخصصات الطبية المطالبة بالفئة 2- التعلم الموجه ذاتيًا- الممارسة السريرية- استكمال وحدات التعلم الذاتي عن طريق تحميل شهادتهم على بوابة التطوير المهني المستمر الإلكترونية.

## المطالبة بالساعات المعتمدة وطباعة الشهادة

1- بعد الانتهاء من الدورة التدريبية، يرجى الانتقال إلى "استبيان ما بعد الدورة في المدرسة المفتوحة."

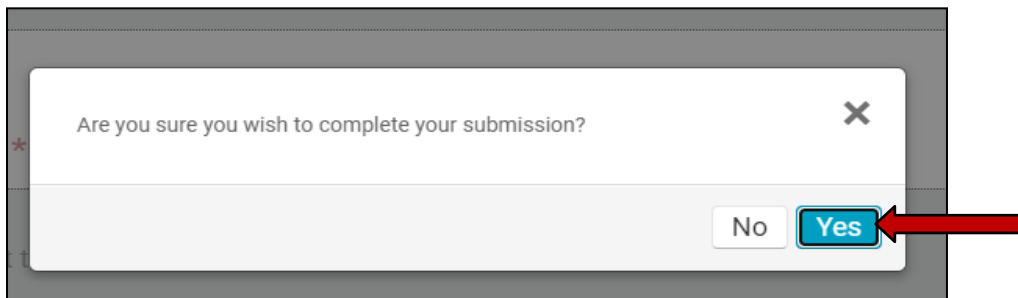
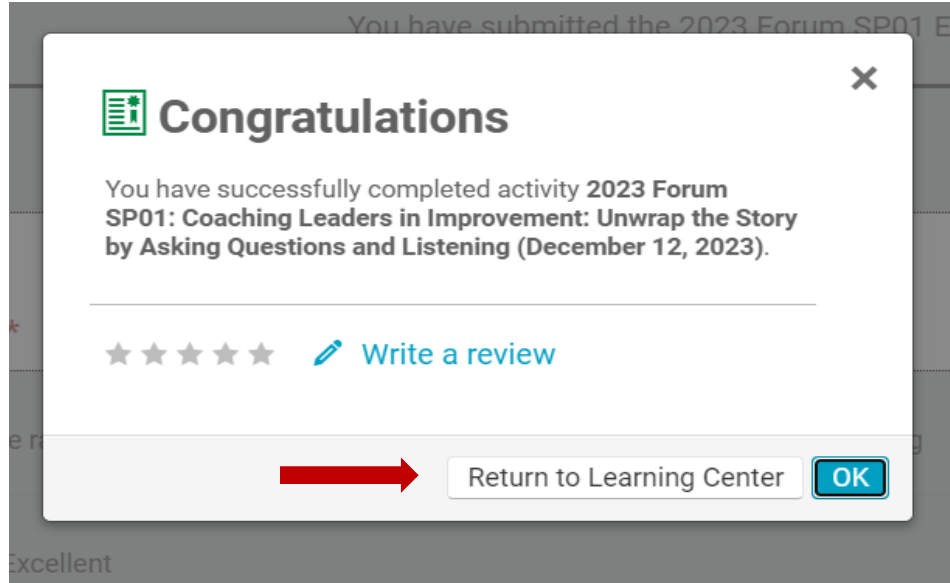
The screenshot displays the user interface for the IHI Open School. On the left, a sidebar menu lists various items: 'Additional Resources', 'Lesson 3 Assessment', 'CONCLUSION', 'Open School Post-Course Survey', 'مصادر إضافية', 'تقييم الدرس 3', and 'استبيان ما بعد الدورة للمدرسة المفتوحة'. The 'Open School Post-Course Survey' and 'استبيان ما بعد الدورة للمدرسة المفتوحة' items are highlighted with red arrows. The main content area shows a 'CONTINUE' button and a 'تابع' button. A text box above the 'CONTINUE' button contains the following text: 'activity have relevant financial relationship(s) to disclose with companies whose primary business is producing, marketing, or distributing health care products used by or on patients.' Below this, there is a citation: '1. Columbia Accident Investigation Board, [REPORT VOLUME 1: ANALYSIS](#), Columbia Accident Investigation Board; 2003.'

2- قم بتعبئة واستكمال الاستبيان ثم انقر فوق زر "الإرسال".

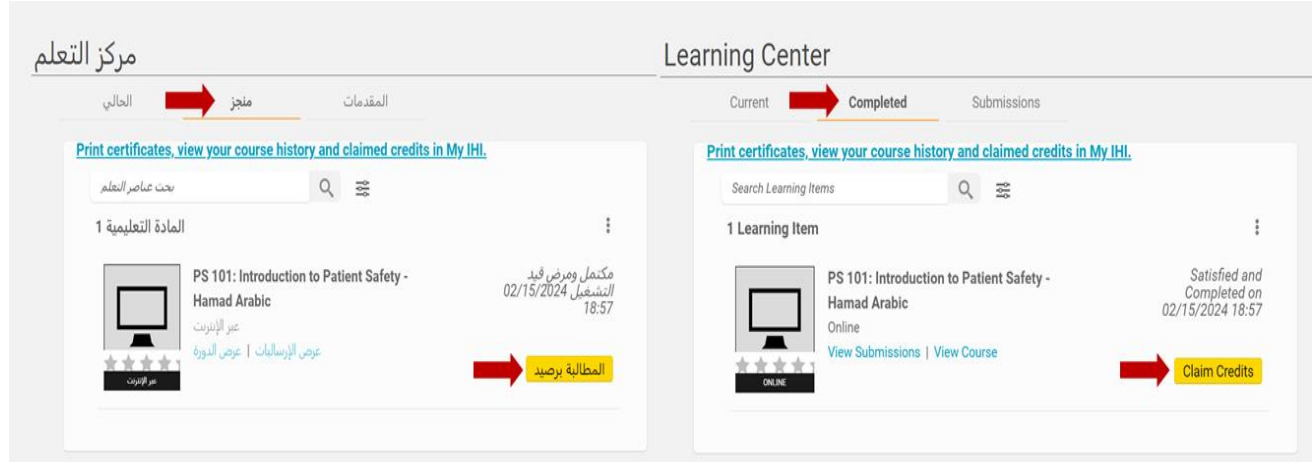


3- قم بتأكيد اختيارك من خلال النقر على "نعم" في النافذة المنبثقة.

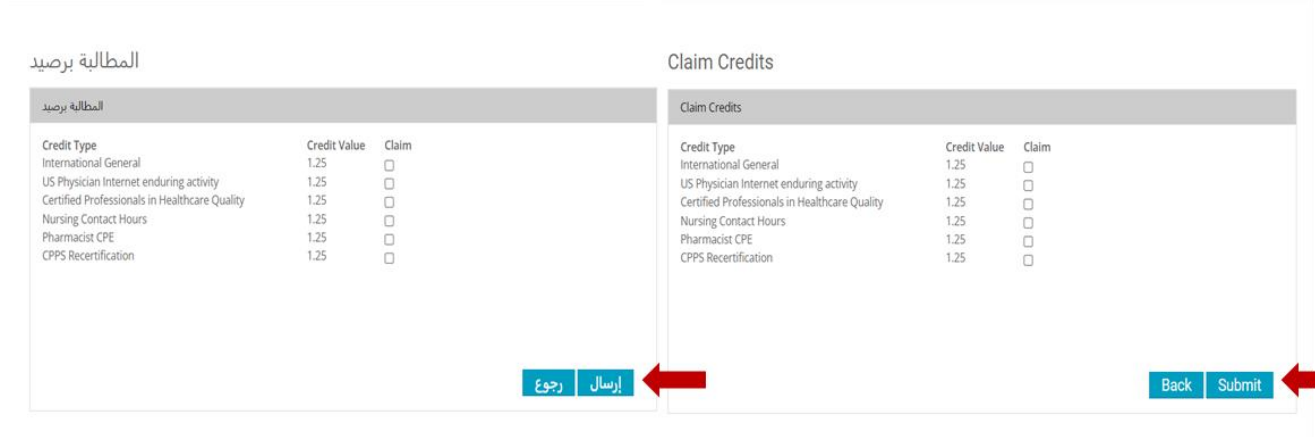
4- انقر على "العودة الى مركز التعلم"



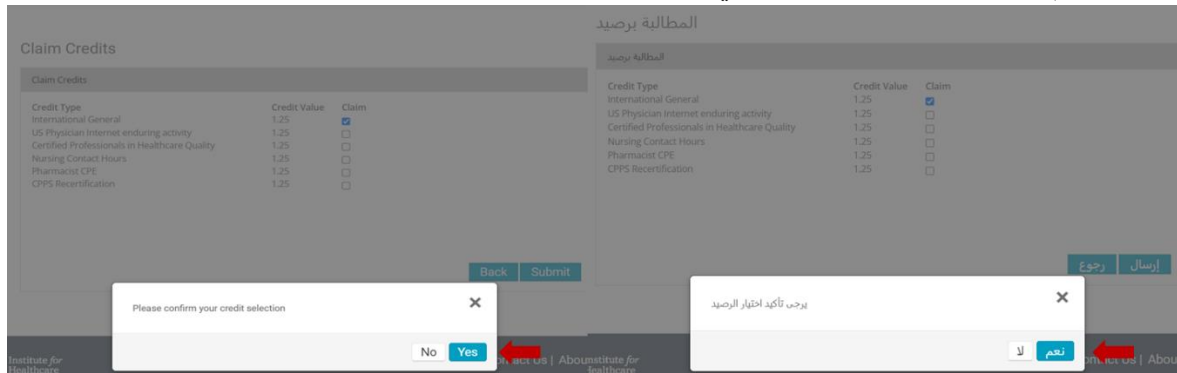
5- ضمن علامة التبريد مكتمل، قم باختيار "المطالبة بالساعات المعتمدة"



## 6- حدد إختياراتك ثم انقر فوق زر "إرسال"



## 7- قم بتأكيد الساعات المعتمدة التي اخترتها



## 8- انتقل مرة أخرى إلى علامة التبويب "مكتمل". قم باختيار رابط عنوان "طباعة الشهادات" واستعرض سجل دوراتك التدريبية والساعات المعتمدة التي قمت بالمطالبة بها من خلال بوابة معهد تحسين الرعاية الصحية الإلكترونية "My ihi"

## Learning Center

Current **Completed** Submissions

[Print certificates, view your course history and claimed credits in My IHI.](#)

Search Learning Items

1 Learning Item

## مركز التعلم

الحالي **منجز** المقدمات

[Print certificates, view your course history and claimed credits in My IHI.](#)

بحث عناصر التعلم

المادة المتعلمة 1

9- انقر على رابط نوع الساعات المعتمدة بجانب اختيارك. يرجى العلم بأن إصدار الشهادة قد يستغرق ما يصل إلى 24 ساعة.

ABOUT ME SUPPORT MY PARTICIPATION PREFERENCES MY MATERIALS CREDITS

PRESENTER FACULTY WORKSPACE

### Continuing Education Credits

If you are experiencing any issues, please review our [Open School Knowledge Base](#) with answers to frequently asked questions.

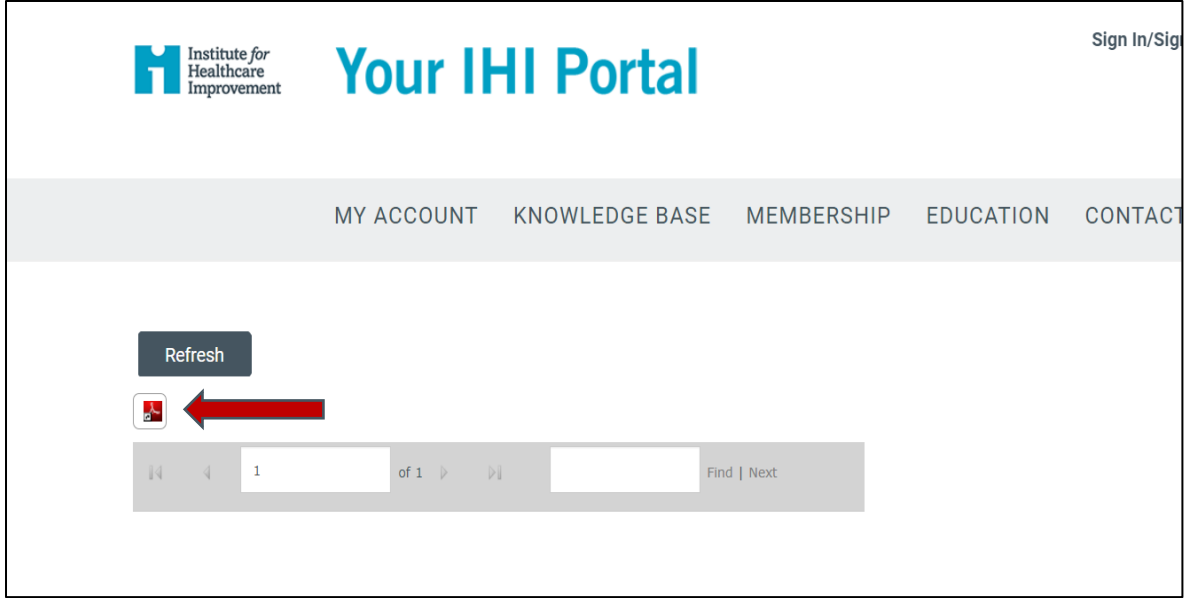
### Continuing Education

◀ 1 2 3 4 5 6 7 ▶ Page:  of 7 Go Page size:  Item 1 to 20 of 138 Change

[Show all 138](#)

Date	ProductCode	Program	Credit Type	Credits
12/16/2023	2023ForumSP01	2023 Forum SP01: Coaching Leaders in Improvement: <a href="#">Unwrap the Story by Asking Questions and Listening (December 12, 2023)</a>	<a href="#">US Physician (Course)</a>	1.00

10 ستظهر الشهادة على صفحة جديدة. يمكن تنزيل ملف PDF عن طريق تحديد رمز Adobe PDF الأحمر الصغير كما هو موضح أدناه.



تحميل الساعات المعتمدة على المحفظة الالكترونية الخاصة  
بنظام اعتماد التطوير المهني المستمر (إن وُجدت)

الخطوة الاولى  
– تسجيل  
الدخول

## Sign In

User must enter URL as <https://accreditation.moph.gov.qa> in the browser address bar to login to **National CME/CPD Accreditation system**.

Alternatively, user can access through DHP website (<https://dhp.moph.gov.qa/>) following below steps.

- Enter URL as <https://accreditation.moph.gov.qa/> in the browser address bar .
- Login page contains three different tab section for different users to login as “CPD ePortfolio”. Click on the “CPD ePortfolio” tab section and enter your **Username** and **Password** in text box and click on “**Sign in**” button (Refer below figure).
- Check the **Sign me in automatically** (optional) (Only choose this option if you are logging in from your personal computer).

وزارة الصحة العامة  
Ministry of Public Health  
State of Qatar - دولة قطر

Please click the appropriate tab for the required domain. The website will be under scheduled maintenance every Thursday from 3:00 PM to 4:00 PM. Kindly plan your activities accordingly.

CPD ePortfolio CPD Provider

Use the DHP Registration System Credentials for login.

Email

Password

Forgot Password?

Sign me in automatically

Sign in

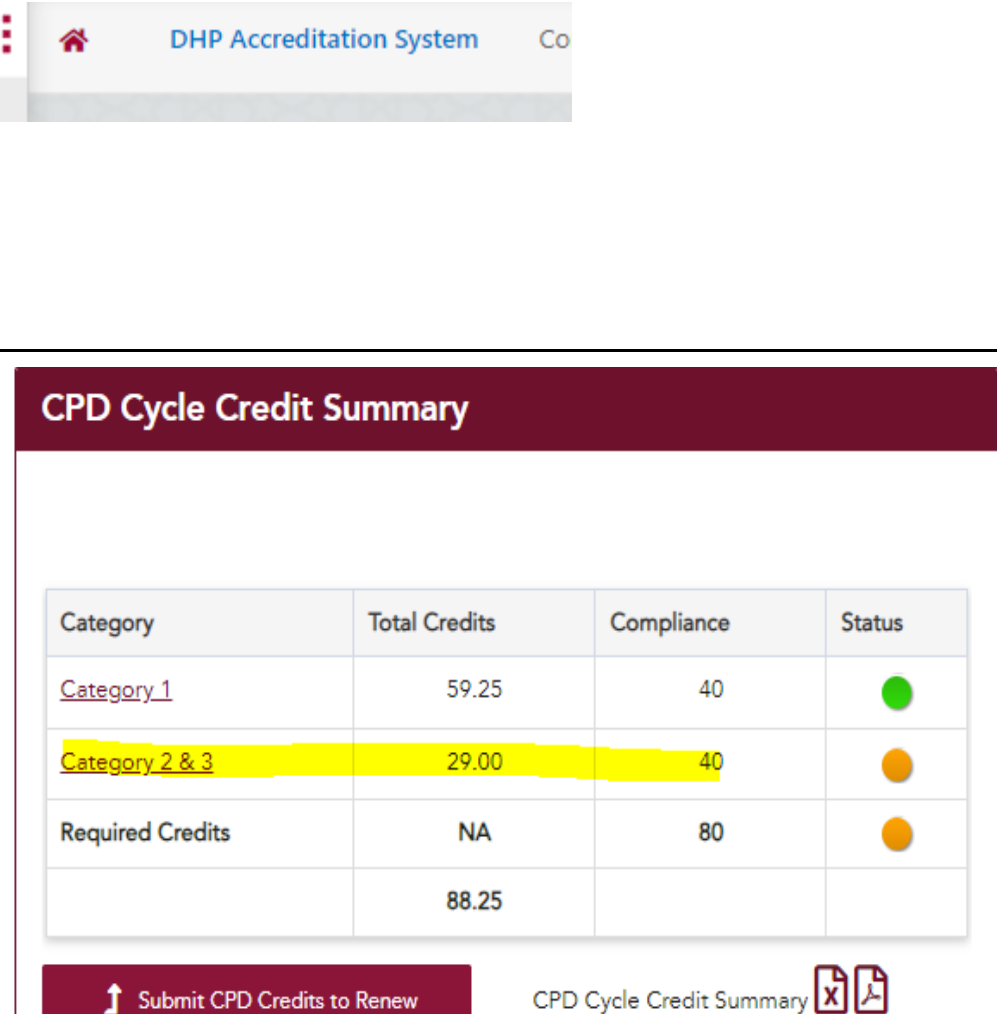
CPD ePortfolio  
To access your CPD ePortfolio  
you need to have a valid active license

<p>الخطوة الثانية - "الصفحة الرئيسية للممارس"  انقر على المحفظة الإلكترونية لقسم التطوير المهني المستمر</p>	
<p>الخطوة الثالثة - انقر على تسجيل نشاط التطوير المهني المستمر</p>	
<p>في حقل الفئة: قم باختيار الفئة 2</p>	
<p>في حقل الفئة الفرعية: قم باختيار الممارسة السريية</p>	



<p>في حقل نشاط التطوير المهني المستمر: قم باختيار استكمال وحدات التعلم الذاتي</p>	<p>Sub-Category* Clinical Practice</p> <p>CPD Activity* --Select-- --Select-- Answering self-identified clinical questions Reading journals, books or monographs Viewing podcasts or webcasts Completing self-learning modules</p>
<p>في سجل أنشطة التطوير المهني المستمر</p>	<p>Category* Category 2 - Self-Directed Learning Activity</p> <p>Sub-Category* Clinical Practice</p> <p>CPD Activity* Completing self-learning mod</p> <p>Activity Type* Completing self-learning modules</p> <p>Name / Title of Activity* Enter Name / Title of Activity</p> <p>Credits Awarded Credits Awarded</p> <p>Activity Completion* [Calendar Icon]</p> <p>No. of Hours Spent* Enter Number Enter No. of Hours Spent and not credits</p> <p>Describe the outcome or impact on your professional practice (Reflection)* Describe the outcome or impact of the activity on your professional practice (What did you learn? What additional learning are you planning to complete? What changes are you planning to implement in your practice?)</p> <p>Document these self-learning activities in the CPD eportfolio or (where applicable) the provision of a transcript from a third party</p> <p>Supporting Document/Certificate* Upload Files With Extension pdf, jpg &amp; jpeg only Max File Resolution is : 2 MB</p>
<p>قم بتحميل الشهادة هنا: استخدام 8 أحرف فقط. وإلا لن يقبل النظام الطلب.</p>	<p>Supporting Document/Certificate* Upload Files With Extension pdf, jpg &amp; jpeg only Max File Resolution is : 2 MB</p> <p>Please select a file</p>
<p>انقر فوق زر "إرسال" الموجود في الأسفل</p>	<p>Submit to DHP</p> <p>Close</p>

انقر على زر الصفحة الرئيسية للتحقق مما إذا كان التطوير المهني المستمر معتمدًا أم لا



The screenshot shows the 'DHP Accreditation System' interface. The main content is a 'CPD Cycle Credit Summary' table with the following data:

Category	Total Credits	Compliance	Status
<a href="#">Category 1</a>	59.25	40	<span style="color: green;">●</span>
<a href="#">Category 2 &amp; 3</a>	29.00	40	<span style="color: orange;">●</span>
Required Credits	NA	80	<span style="color: orange;">●</span>
	88.25		

Below the table, there is a button labeled 'Submit CPD Credits to Renew' and a download icon for the 'CPD Cycle Credit Summary'.

في ملخص الساعات المعتمدة لدورة التطوير المهني المستمر - سيظهر التطوير المهني المستمر المعتمد تلقائيًا في الفئة 2.

## المصادر

- المدرسة المفتوحة التابعة لمعهد تحسين الرعاية الصحية
- شراكات المدرسة المفتوحة التابعة لمعهد تحسين الرعاية الصحية
- الأسئلة الشائعة حول المدرسة المفتوحة التابعة لمعهد تحسين الرعاية الصحية
- قاعدة المعارف لمعهد تحسين الرعاية الصحية
- الساعات المعتمدة للتعليم المستمر في المدرسة المفتوحة التابعة لمعهد تحسين الرعاية الصحية
- نظام الاعتماد الوطني للتعليم الطبي المستمر/ التطوير المهني المستمر، إدارة المهن الصحية، وزارة الصحة العامة، دولة قطر، كتيب المحفظة الإلكترونية للتطوير المهني المستمر و مصادر التعليم الطبي المستمر/ التطوير المهني المستمر.